

г. Люберцы

«___» _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «И-технологии» (ООО «И-технологии»), в лице заместителя директора Назаровой М.А., действующей на основании доверенности № ___ от «___» _____ 202__ года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «_____» (ООО «_____»), в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны»), заключили настоящий договор (в дальнейшем – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по техническому обслуживанию (в дальнейшем - «Обслуживание») следующего оборудования: газовые котлы, система газосигнализации, внутреннего газопровода и запорной арматуры, узла учета расхода природного газа и автоматизированной системы учета потребления газа (АСУПГ) шкаф телеметрического контроля Аксон-XL (в дальнейшем – «Оборудование») на объекте заказчика - котельная, расположенного по адресу: **Московская область, г. _____, ул. _____, д. _____** (в дальнейшем - «Объект»), согласно технической документации изготовителя и условиям Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги (далее – «Услуги») и оплатить их. В целях настоящего Договора понятия «Услуги» и «Обслуживание» считаются эквивалентными и взаимозаменяемыми.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательство от своего имени за счет Заказчика организовывать поверку и калибровку средств измерений Оборудования узла учета расхода природного газа, размещенного на Объекте Заказчика, на основании заявок Заказчика, а Заказчик обязуется принимать оказанные Услуги путем подписания Актов сдачи-приемки услуг, оказанных по заявке (Приложение № 3, которое является неотъемлемой частью Договора) и оплачивает их.

1.3. Состав обслуживаемого Оборудования указан в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью Договора.

2. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая цена Обслуживания, проводимого Исполнителем, включает в себя цену планового Обслуживания и цену Обслуживания по заявкам:

2.1.1. Цена планового Обслуживания по Договору в год составляет **408 000,00 (четырееста восемь тысяч) рублей 00 копеек**, в том числе НДС (20%) **68 000,00 (шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек**, включает в себя плановое обслуживание (раздел 1 Приложения №1) и определяется на основании расчетных элементов цены услуг (п. 1 раздела 2 Приложения № 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора) и включает в себя транспортные затраты Исполнителя.

2.1.2. Цена Услуг, оказываемых по заявкам Заказчика, определяется на основании расчетных элементов цены услуг по заявкам (п. 2 - п.5 раздела 2 Приложения № 1), и включает в себя транспортные расходы Исполнителя.

2.1.3. Обмен документов (Акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет, счет-фактуру) Исполнителя с Заказчиком осуществляется по почте.

Почтовый адрес Исполнителя: 140000, Московская обл., Люберецкий р-н, г. Люберцы, ул. Котельническая, дом 20, литера БЗ помещение XVII, офис 5.

Почтовый адрес Заказчика: 140411, Россия, Московская область, г. _____, ул. _____, д. _____.

2.2. Оплата Заказчиком стоимости планового Обслуживания по Договору производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг

(образец которого является Приложением №3 к настоящему Договору) и получения от Исполнителя счета на оплату. Не позднее 5 дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру, оформленный в соответствии с законодательством.

2.3. В случае, если восстановление исправности Оборудования требует замены комплектующих элементов Оборудования и затрат материалов, их стоимость оплачивается Заказчиком отдельно от цены Услуг, за исключением случаев бесплатной замены комплектующих элементов по ранее данной Исполнителем на них гарантии.

2.4. Оплата использованных Исполнителем для восстановления исправности Оборудования комплектующих элементов и материалов производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, оказанных по заявкам (Приложение № 3, которое является неотъемлемой частью Договора), по выставленному Исполнителем счету в срок, не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты получения Заказчиком счета и вышеуказанного Акта.

2.5. Цена Услуг, указанных в п. 1.2 Договора, определяется на основании расчетных элементов цены услуг по заявкам (п. 2 - п.5 раздела 2 Приложения № 1 и п. 1 - п.5 раздела 3 Приложения № 1), а также включает в себя все согласованные с Заказчиком расходы, которые несет Исполнитель за счет Заказчика по организации поверки и калибровки средств измерения Оборудования узла учета расхода природного газа.

2.6. Оплата Заказчиком затрат Исполнителя, связанных с необходимостью повторных выездов для завершения оказания Услуг по заявкам по причинам (не организован допуск к Оборудованию, отсутствует уполномоченный представитель Заказчика, а также возникли иные обстоятельства, препятствующие оказанию Услуг), независящим от Исполнителя, производится в соответствии с п. 2.1.2 Договора. В том же порядке оплачиваются Заказчиком и выезды Исполнителя на Объект, при которых неисправность Оборудования была не подтверждена.

2.7. Перечень операций, составляющих плановое Обслуживание (раздел 1 Приложения № 1), расчетные элементы цены услуг (раздел 2 и раздел 3 Приложения № 1) и состав обслуживаемого Оборудования (Приложение № 2) могут быть изменены по взаимному согласению Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги, указанные в п. 1.1 Договора, подразделяются на Услуги, оказываемые в плановом порядке (плановое Обслуживание) и Услуги, оказываемые по заявкам Заказчика (Обслуживание по заявкам). Оказание Услуг приостанавливается на период отсутствия потребления газа, остановки технологического оборудования более одного месяца, при своевременном информировании Заказчиком.

3.2. Плановое Обслуживание проводится ежемесячно в период действия Договора, по возможности равномерно, в соответствии с технической документацией завода-изготовителя Оборудования.

3.3. До начала оказания Услуг Стороны согласуют по телефону порядок допуска на Объект: должность, фамилию и номер телефона контактного лица Заказчика, дату и время прибытия представителя Исполнителя его фамилию и телефон, а при необходимости также паспортные данные, марку и государственный регистрационный номер автомобиля.

3.4. В случае, если представитель Исполнителя прибыл на Объект и не может произвести плановое Обслуживание не по своей вине (не организован допуск к Оборудованию, отсутствует уполномоченный представитель Заказчика, а также возникли по вине Заказчика иные обстоятельства, препятствующие оказанию Услуг), Стороны производят перепланирование оказания Услуг, а Заказчик компенсирует Исполнителю произведенные затраты, которые включают время нахождения персонала Исполнителя на объекте и его транспортные затраты.

3.5. В согласованный срок Исполнитель проводит плановое Обслуживание и оформляет Акт выезда специалиста (Приложение № 4, которое является неотъемлемой частью Договора). Акт оформляется в день выезда в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, и подписывается представителями Сторон. В случае возникновения разногласий при оформлении Акта, несогласная Сторона вправе отразить в нем свое особое мнение.

3.6. Порядок действий Сторон в случае, если при производстве планового Обслуживания будет установлен факт неисправности Оборудования, определен в п. 3.11 Договора.

3.7. Исполнитель производит Обслуживание по заявкам Заказчика в случае обнаружения неисправности Оборудования.

3.7.1. Заявки Заказчик подает:

- посредством электронной почты с уведомлением о прочтении на адрес: gaz@technology-it.su. Прием - круглосуточно. Обработка – с 9.00 до 17.30 по рабочим дням;

- по телефону: 8 (495) 419-25-25 (многоканальный). Прием - с 9.00 до 17.30 по рабочим дням;

- по факсу: 8 (495) 660-19-66, доб. 0398. Прием – круглосуточно. Обработка – с 9.00 до 17.30 по рабочим дням.

- аварийные заявки (ТОЛЬКО В НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ) по телефонам:

- 8 (916) 620-98-06 главный инженер Казаков Дмитрий Александрович. Прием – круглосуточно;

- 8 (916) 382-07-47 зам. главного инженера Киртьянов Сергей Владимирович. Прием - круглосуточно.

Время прибытия специалиста по аварийной заявке – 4 часа.

3.7.2. Заявка должна содержать:

3.7.2.1. дату и время обнаружения неисправности;

3.7.2.2. наименование и адрес Объекта, контактную информацию Заказчика (фамилию, имя, отчество, номера стационарного и мобильного телефонов и факса, а также адрес электронной почты лица, ответственного за эксплуатацию Объекта);

3.7.2.3. описание неисправности Оборудования;

3.7.2.4. иные, относящиеся к делу, сведения.

3.7.3. В случае подачи заявки по телефону, электронной почте соответствующая заявка на проведение технического обслуживания Оборудования в письменном виде, оформленная по согласованной Сторонами форме (Приложение № 5 к Договору), передается представителю Исполнителя при его прибытии на Объект Заказчика.

3.8. Исполнитель в течение 1 (Одного) рабочего дня после обработки заявки производит планирование оказания Услуг по заявке и согласовывает план с Заказчиком.

3.9. Обслуживание проводится в течение рабочего времени (с 9.00 до 17.30 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

3.10. Оказание Услуг за пределами установленной в п. 3.9 Договора продолжительности рабочего времени осуществляется в экстренных случаях при соответствующем обращении в заявке Заказчика и оплачивается в соответствии с Перечнем расчетных элементов услуг (п. 4 и п. 5 раздела 2 Приложения № 1).

3.11. После осмотра неисправного Оборудования Исполнитель, в присутствии уполномоченного представителя Заказчика, вносит сведения в Акт выезда специалиста (Приложение № 4), в котором указывает состояние Оборудования, обнаруженные неисправности, рекомендации по восстановлению Оборудования. Представители Сторон подписывают оба экземпляра Акта, по одному экземпляру для каждой Стороны.

3.12. Подписание представителем Заказчика соответствующего Акта выезда специалиста (Приложение № 4) является выражением Заказчиком согласия с предложенными Исполнителю мерами по восстановлению исправности Оборудования.

В случае несогласия представителя Заказчика с предлагаемыми Исполнителем мерами по восстановлению исправности Оборудования, он может отразить его в Акте выезда специалиста в разделе «Претензии».

В случае если для восстановления исправности Оборудования Исполнитель будет вынужден производить поиск и закупку необходимых оборудования и материалов, понесенные им затраты включаются в цену Обслуживания, проводимого по заявкам.

3.14. Выполнение Обслуживания по заявкам оформляется путем подписания представителями Сторон Акта выезда специалиста (Приложение № 4 к Договору). Акт оформляется в день выезда в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, и подписывается представителями Сторон. В случае возникновения разногласий при оформлении Акта, несогласная Сторона вправе отразить в нем свое особое мнение.

3.15. Услуги по организации поверки и калибровки средств измерений Оборудования узлов учета расхода природного газа (п. 1.2 Договора) Исполнитель оказывает на основании заявок Заказчика, при этом поверка и калибровка средств измерений Оборудования проводится силами специализированных организаций, аккредитованных на право проведения поверочных и калибровочных работ.

Услуги по организации поверки и калибровки средств измерений Оборудования, оказанные по заявкам Заказчика, включаются в Акт сдачи-приемки услуг (Приложение №3).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать Услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора и действующим законодательством РФ.

4.1.2. Соблюдать в период оказания Услуг правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях Заказчика, техники безопасности и противопожарных норм, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.1.3. Проводить технические консультации для представителей Заказчика о порядке эксплуатации Оборудования, по телефону: 8 (495) 419-25-25 (многоканальный). Прием - с 9.00 до 17.30 по рабочим дням.

4.1.4. Проводить анализ и информировать Заказчика, в случае необходимости, о техническом состоянии Оборудования.

4.1.5. Информировать Заказчика о выявленных случаях нарушения порядка эксплуатации Оборудования.

4.1.6. Возобновить приостановленное Обслуживание после устранения Заказчиком обстоятельств, указанных в п. 4.1.8 Договора.

4.1.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

4.1.8. Предупредить Заказчика и приостановить Обслуживание Оборудования при обнаружении нижеперечисленных обстоятельств:

- неисправность Оборудования явилась следствием механических повреждений, некавалифицированных действий персонала Заказчика или третьих лиц, следствием пожара, затопления, неисправности систем энергообеспечения, водоснабжения, канализации, вентиляции, отопления и пожаротушения – до выявления и устранения причин, вызвавших неисправность;

- Оборудование эксплуатируется без дополнительных, рекомендованных изготовителем для местных условий эксплуатации, защитных средств или устройств – до выяснения обстоятельств и устранения недостатков.

При выявлении указанных обстоятельств ремонт (замена) Оборудования и закупке необходимых запасных частей для ремонта Оборудования будут производиться за счет Заказчика, оплачиваться по отдельно выставленным счетам и не будут включены в стоимость планового Обслуживания.

4.1.9. Устранить недостатки, возникшие в следствие ненадлежащего оказания Услуг, не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика о выявленных недостатках.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять необходимое количество специалистов для оказания Услуг.

4.2.2. Получить оплату Услуг по цене, предусмотренной Договором, в соответствии с разделом 2 Договора.

4.2.3. В случае просрочки оплаты Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг в рамках Договора до полного погашения Заказчиком задолженности.

4.2.4. В случае неполучения подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг или письменного обоснованного отказа от приемки услуг сроком более 30 календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг в рамках Договора до полного погашения Заказчиком задолженности по документам.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня заключения Договора передать Исполнителю Список представителей Заказчика (Приложение № 6, которое является неотъемлемой частью Договора), которых последний уполномочивает присутствовать при проведении планового Обслуживания, подписывать Акты выезда специалистов, Акты сдачи-приемки оказанных услуг, а также подавать заявки на Обслуживание по заявкам в порядке, предусмотренном п. 3.7 Договора.

4.3.2. Создать Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг, принять их результат и оплатить обусловленную Договором цену в порядке и в сроки, указанные в разделе 2 Договора.

4.3.3. Обеспечить условия эксплуатации Оборудования, предписанные заводом-изготовителем в технической документации.

4.3.4. Обеспечить присутствие на Объекте своего представителя, уполномоченного в порядке, предусмотренном п. 4.3.1 Договора, а также возможность беспрепятственного доступа представителей Исполнителя в согласованный период к находящемуся на обслуживании Оборудованию в течение рабочего времени, либо в нерабочее время (по согласованию Сторон).

4.3.5. Принять на Объекте оказанные Исполнителем Услуги и подписать Акты выезда специалиста (Приложение № 4), Акты сдачи-приемки оказанных услуг, а при наличии замечаний указать их в Акте выезда специалиста (Приложение № 4).

4.3.6. Своевременно сообщить Исполнителю об обнаруженных неисправностях Оборудования в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.

4.3.8. Принять оказанные Услуги в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

4.3.9. Оплатить оказанные Услуги в размере, в сроки и в порядке, предусмотренном Договором.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Проверять в любое время ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.2. Заявить Исполнителю об отступлениях от условий Договора и выявленных недостатках, обнаруженных в ходе осуществления контроля за оказанием Услуг.

4.4.3. Потребовать от Исполнителя устранения недостатков в согласованный срок в случае ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Сдача-приемка оказанных Услуг по Договору производится путем подписания Актов сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3), оформленных на основании Актов выезда специалиста (Приложение № 4).

Услуги, оказанные по заявкам Заказчика, по организации поверки и калибровки средств измерений Оборудования, включаются в Акт сдачи-приемки услуг (Приложение № 3).

5.2. Заказчик после получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его в течение 5 (Пяти) рабочих дней или направляет Исполнителю письменный обоснованный отказ от приёмки услуг. Заказчик обеспечивает получение Исполнителем подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течении 30 календарных дней. В случае неполучения Акта сдачи-приемки оказанных услуг или письменного обоснованного отказа от приемки услуг Исполнитель приостанавливает оказание услуг согласно п.4.2.4. Договора.

5.3. В случае наличия письменного обоснованного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты его получения Исполнителем Стороны составляют Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения Исполнителем.

5.4. В случае непредставления Заказчиком письменного обоснованного отказа от подписания Акта сдачи-приёмки услуг в соответствии с п.п. 5.1, 5.2 Договора или по истечению срока, указанного в п. 5.2 Договора, Услуги считаются принятыми.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственность, если нарушение обязательств произошло по причине форс-мажорных обстоятельств.

6.3. Исполнитель возмещает убытки Заказчика, третьих лиц, возникшие вследствие ненадлежащего оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим договором по письменному требованию Заказчика не позднее 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

6.4. За нарушение сроков оказания услуг, установленных Договором, Заказчик вправе потребовать с Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от цены планового обслуживания, установленного в п.2.1.1. Договора за каждый день просрочки.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны вправе не выполнить свои обязательства по Договору (или часть их) в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: в случае пожара, наводнения, других стихийных бедствий, военных конфликтов, изменения законодательства Российской Федерации и в иных случаях, при условии, что данные обстоятельства не зависят от воли Сторон и не могли быть предотвращены Сторонами при надлежащем исполнении своих обязательств, и если докажут, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на способность Сторон выполнить свои обязательства по Договору.

7.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны немедленно, но не позднее 3 дней с момента наступления и прекращения указанных обстоятельств, уведомить друг друга любым доступным способом.

7.3. Выполнение обязанностей Сторон по Договору в этих случаях переносится на срок действия таких обстоятельств. Если этот срок не устраивает одну из Сторон, она вправе немедленно расторгнуть Договор. В этом случае Стороны обязуются в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты расторжения Договора осуществить все взаиморасчеты за фактически оказанные по Договору Услуги.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (Одного) года. Если за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока действия ни одна из Сторон не заявит о прекращении срока действия Договора, Договор считается пролонгированным на такой же срок. Число пролонгаций не ограничено.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон с уведомлением другой Стороны в срок не менее 20 (двадцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Договор также может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

8.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания Услуг по Договору с уведомлением Заказчика не менее, чем за 10 (Десять) рабочих дней, в случае просрочки оплаты со стороны Заказчика на срок, более чем на 10 (Десять) рабочих дней, а также в случае просрочки возврата документов на срок, более чем на 30 (Тридцать) рабочих дней.

8.4. При расторжении Договора Заказчик обязан оплатить Исполнителю за фактически оказанные им Услуги и затраченные материалы на дату расторжения Договора.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. По всем спорным вопросам Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, за исключением п. 8.3 Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Все договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон, являющимся неотъемлемой частью Договора. При недостижении Сторонами согласия, спор подлежит передаче в Арбитражный суд Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае невозможности исполнения условий Договора, одна из Сторон обязана предупредить другую Сторону в письменном виде в течение 3 (Трех) календарных дней.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, за исключением п. 8.3 Договора.

10.2. Стороны в течение всего срока действия настоящего договора обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, третьим организациям и лицам, иначе как с письменного согласия всех Сторон.

10.3. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате оказаний Услуг по Договору по вине Исполнителя, компенсируется Исполнителем, а по вине Заказчика соответственно Заказчиком.

10.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Приложения к настоящему Договору и его неотъемлемой частью является:

Приложение № 1 - Перечень расчетных элементов технического Обслуживания Оборудования

Приложение № 2 - Состав обслуживаемого Оборудования Заказчика.

Приложение № 3 - Образец акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 4 - Образец акта выезда специалиста.

Приложение № 5 - Образец Заявки на проведение технического обслуживания.

Приложение № 6 - Список представителей Заказчика.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

**Общество с ограниченной ответственностью
«И-технологии»
(ООО «И-технологии»)**

Адрес: 140000, Московская обл., Люберецкий р-н,
г. Люберцы, ул. Котельническая, д. 20, литера Б3,
помещение XVII, офис 5

т. 8(495) 419-25-25, gaz@technology-it.su

р/с 40702810022000024161

в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) г. Москва

к/с 30101810500000000976

БИК – 044525976,

ИНН – 5056009999 КПП – 502701001

ОКПО – 86692645

**Заместитель директора
ООО «И-технологии»**

(М.А. Назарова)

М.П.

Заказчик:

**Общество с ограниченной ответственностью
«_____»
(ООО «_____»)**

Адрес:

Генеральный директор

ООО «_____»

(_____)

М.П.

Перечень расчетных элементов технического обслуживания оборудования
Раздел 1 «Перечень операций, проводимых при плановом Обслуживании»

№ п/п	Перечень работ по сервисному обслуживанию	Периодичность проведения работ
1	Обслуживание горелок и автоматики регулирования горелок: - внешний осмотр; - проверка работы (ревизия); - чистка заборного устройства воздуха и воздушной заслонки; - проверка зазоров запальных электродов горелок, чистка запальных электродов при необходимости; - очистка горелок, проверка закрепления факельной головки и крыльчатки вентилятора; - проверка состояния кабелей в трансформаторе розжига; - проверка состояния топливного фильтра и фильтров горелок.	ежемесячно
2	Обслуживание котлов: - проверка электрических соединений котла; - внешний осмотр; - проверка функционирования автоматики безопасности котла; - проверка устройств автоматического регулирования; - проверка правильности показаний котловых манометров с посадкой на «ноль»; - проверка сбросных клапанов.	ежемесячно
3	Проверка состава уходящих газов при работе котлов на природном газе: - контроль сжигания топлива, с измерением CO ₂ , CO, O ₂ , NO _x , температуры уходящих газов и тяги газоанализатором; - регулировка горелок при отклонении показаний отданных, указанных в режимных картах котлов.	ежемесячно
4	Проверка системы контроля загазованности: - внешний осмотр и очистка корпуса от пыли; - проведение тестирования датчиков загазованности; - проверка сигнализаторов CO, CH ₄ , контрольными смесями - один раз в 6 месяцев; - проверка срабатывания клапана отсекающего газа котельной.	ежемесячно
5	Проверка герметичности внутреннего газопровода	ежемесячно
6	Обслуживание и проверка ГРУ - проверка герметичности; - внешний осмотр, отсутствие повреждений; - проверка давление перед регулятором; - проверка давление после регулятора; - проверка срабатывание ПЗК; - проверка срабатывание ПСК; - контроль состояния фильтра.	ежемесячно
7	Обслуживание и проверка общекотельной автоматики	ежемесячно
8	Обслуживание и проверка системы химводоподготовки	ежемесячно
9	Обслуживание и проверка гидравлической системы котельной: - визуальный осмотр трубопровода и вспомогательных механизмов; - проверка работоспособности насосов; - проверка работоспособности обратных клапанов.	ежемесячно
10	Визуальный наружный осмотр дымоходов котлов, взрывных клапанов и проверка	ежемесячно
11	Замена неисправных деталей и узлов	По мере необходимости
12	Работы по подготовке котельной к отопительному сезону: - Осмотр и чистка топки котла, горелочных устройств. - Ремонт или замена вышедшего из строя оборудования (горелочного устройства, котловой автоматики, контрольно-измерительных приборов, приборов технического учета). - Ревизия газовых фильтров (при необходимости прочистка и промывка). - Настройка горелочных устройств.	1 раз в год, По мере необходимости

13	Обслуживание оборудования узла учета расхода природного газа и системы телеметрического контроля АСУПГ природного газа: - проверка работоспособности корректора, настройка (при необходимости) - проверка целостности измерительных цепей, устранение нарушений - проверка показаний измерений датчика давления, настройка (при необходимости) - проверка показаний измерений датчика температуры, настройка (при необходимости) - проверка прохождения счетных импульсов настройка (при необходимости) - проверка уровня масла в счетчике доливка (при необходимости) - проверка герметичности соединений на предмет утечек - проверка, настройка функционирования локальной печати (при наличии) - Проверка работоспособности шкафа телеметрии Аксон XL	ежемесячно
----	---	------------

Услуги (работы), не входящие в ТО и оказываемые (выполняемые) Исполнителем на основании отдельных договоров (счетов)

Проведение наладочных работ с выдачей отчета о проведении наладочных работах, режимных карт и карты уставок.
Разработка мер по усовершенствованию тепломеханической части, системы автоматики управления.
Модернизация систем автоматизации.
Технический аудит работы котлов, горелок, сжигающих топливо технологических установок, режимно-наладочные работы используется специализированное программное обеспечение), корректировка режимных карт и карт уставок.
Поставка оборудования, запасных частей, формирование ЗИП.
Ежегодное проведение ремонтных работ на оборудование котельных и ИТП.
Капитальный ремонт сантехнических инженерных систем (ГВС, ХВС, отопления). Монтаж пропиленовых, стальных и металлопластиковых, медных трубопроводов, демонтаж устаревшей арматуры и оборудования.
Аварийно-восстановительные работы, случившееся по вине персонала Заказчика (Выполняются по дополнительным соглашениям).

Раздел 2 «Расчетные элементы цены услуг» *

№ п/п	Перечень расчетных элементов	Договорная цена за расчетный элемент, в т.ч. НДС 20%, руб.*
1.	Цена плановых услуг технического обслуживания Оборудования, в месяц	
2.	Цена заявочных услуг технического обслуживания Оборудования за 1 (первый) час, включая транспортные расходы	
3.	Цена заявочных услуг технического Обслуживания за 2 (второй) и последующие часы	
4.	Цена заявочных услуг технического Обслуживания за 1 (первый) час в праздничные и выходные дни, включая транспортные расходы	
5.	Цена заявочных услуг технического Обслуживания за 2 (второй) и последующие часы в праздничные и выходные дни	

*Стоимость материалов, оборудования и комплектующих элементов, необходимых для оказания услуг по заявкам, оплачивается Заказчиком отдельно.

Раздел 3 «Стоимость организации поверки, калибровки и ремонта средств измерений»

№ п/п	Перечень операций	Стоимость, с учетом НДС, руб.*
1.	Поверка счетчика газа	
2.	Поверка электронного корректора объема газа со встроенными датчиками	
3.	Поверка измерительного комплекса	
4.	Поверка газосигнализатора, за 1 канал	
5.	Поверка манометра	

* Указана без учета, стоимости услуг указанных в разделе 2 п.2-п.5 Приложения 1. Срок поверки оборудования 10 рабочих дней. Срочное (в течение 5 дней) выполнение поверки СИ (работ) на основании заявки ЗАКАЗЧИКА и при возможности ее выполнения, которая определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ осуществляется с 50% надбавкой.

Исполнитель

Заказчик

(М.А. Назарова)
М.П.

()
М.П.

**Состав
обслуживаемого Оборудования Заказчика**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
Объект: котельная		
Адрес объекта: Московская область, г. _____, ул. _____, д. ____		
1	Регулятор давления РДНК-1000 Ду50	
2	Клапан ПСК-50С/50	
3	Фильтр ФГ16-80 Ду80	
4	Клапан электромагнитный отсечной ВНЗН-3 Ду80	
5	Измерительный комплекс СГ-Эк-Вз-Р-0,5-250/1,6	
6	Котел Alphatherm ALPHA R75 (750 кВт)	
7	Газовая горелка Gamma GAS P 100/2 CE TL+R.CE D2``-S	
8	Система автоматики и безопасности котельной	
9	Система газосигнализации	
10	Шкаф телеметрии «Аксон-XL»	
	Всего:	13 шт.

Исполнитель

Заказчик

(М.А. Назарова)

М.П.

(_____)

М.П.

ИсполнительОбщество с ограниченной ответственностью
«И-технологии»

(ООО «И-технологии»)

Адрес: 140000, Московская обл., Люберецкий р-н,
г. Люберцы, ул. Котельническая, д. 20, литера БЗ,
помещение XVII, офис 5**Телефон:** (495) 419-25-25**Заказчик**

Общество с ограниченной ответственностью

«_____»

(ООО «_____»)

Адрес: 140411, Россия, Московская область, г.**Телефон:****Техническое обслуживание оборудования****АКТ №__****сдачи-приемки оказанных услуг от «__» _____ 20__ года**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и представитель Заказчика в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги по Договору № _____ от «__» _____ 20__ года за _____ квартал 20__ г на общую сумму _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей) __ копеек, оказаны полностью, качественно и в срок.

№ п/п	Наименование Услуг и адрес Объекта	Стоимость Услуг всего, с учетом НДС, руб.	НДС (20%), руб.
1			
2			
	ИТОГО, руб.		

№ п/п	Наименование материалов (комплектующих элементов оборудования)	Стоимость Услуг всего, с учетом НДС, руб.	НДС (20%), руб.
1			
2			
	ИТОГО, руб.		

Основание: Акт выезда специалиста № _____

Стороны по поводу оказанных Услуг претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Услуги оказал:

Исполнитель

Услуги принял:

Заказчик

(наименование
организации, должность)_____
(подпись)
М.П._____
(расшифровка подписи)_____
(наименование
организации, должность)_____
(подпись)
М.П._____
(расшифровка
подписи)**Исполнитель****Заказчик**_____
(М.А. Назарова)
М.П._____

М.П.

от «_____» _____ 202__ г.

Исполнитель

**Общество с ограниченной ответственностью
«И-технологии»
(ООО «И-технологии»)**

Адрес: 140000, Московская обл., Люберецкий р-н,
г. Люберцы, ул. Котельническая, д. 20, литера БЗ,
помещение XVII, офис 5

Телефон: (495) 419-25-25

Заказчик

**Общество с ограниченной ответственностью
«»
(ООО «»)**

Адрес: 140411, Россия, Московская область, г

Телефон:

Техническое обслуживания оборудования

**АКТ № УА-_____
выезда специалиста**

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя _____,
с одной стороны, и представитель Заказчика _____, с другой
стороны, составили настоящий акт в том, что представитель Исполнителя посетил Объект Заказчика,
расположенный по адресу: _____ произвел
Обслуживание:

№ п/п	Наименование Услуг	Продолжительность, мин.
1		
2		
3		
4		
5		
	Итого:	

	Наименование материалов (комплектующих элементов оборудования)	Кол-во
1		
2		
3		
	Итого:	

Представитель Исполнителя

Представитель Заказчика

(Должность, подпись, ФИО)

(Должность, подпись, ФИО)

Претензии по работе Оборудования после посещения Объекта Заказчика представителем Исполнителя:

Исполнитель

Заказчик

(М.А. Назарова)

М.П.

(_____)

М.П.

**Заявка
на проведение технического обслуживания оборудования**

по договору от «__» _____ 20__ г. № _____

Заявка подана: «__» _____ 20__ г. Время ____ час ____ мин.

Дата и время обнаружения неисправности: «__» _____ 20__ г. Время ____ час ____ мин.

Объект: _____

(наименование, адрес объекта)

Контактное лицо: _____
(ФИО, номера стационарного и мобильного телефонов и факса, а также адрес электронной почты лица, ответственного за эксплуатацию объекта)

Описание неисправности:

Необходимость проведения работ в нерабочее время _____

Заявитель _____
(ФИО)

Подпись заявителя _____

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВКИ:

Дата получения «__» _____ 20__ г. Время получения _____

Кто получил _____ Подпись _____

Ожидаемое время прибытия: «__» _____ 20__ г. время ____ час ____ мин.

Исполнитель

Заказчик

(М.А. Назарова)
М.П.

(_____
М.П.

**СПИСОК
представителей Заказчика**

№ п/п	Должность	ФИО	Делегируемые полномочия	Телефон контактный
1			<i>В полном объеме</i>	
2				
3				
4				

Исполнитель

(М.А. Назарова)
М.П.

Заказчик

(_____)
М.П.